

Mitarbeiter Terminmanagement (m/w/d)

Über BE Bauelemente

Unser Name, BE Bauelemente GmbH, steht mit über 440 Mitarbeitern für die Herstellung hochwertiger Fenster, Türen und Rollladensysteme. Bei uns stehen Ihnen alle Türen offen!

Wir suchen Sie

Gemeinsam Großes schaffen – Ihr Aufgabengebiet:

- Terminierung von Prio-Aufträgen und Konfliktaufträgen im Cantor unter Berücksichtigung diverser Aspekte, wie z.B. Kundenwunschtermin und Produktionskapazitäten
- Überwachen und Bewerten von Kapazitäten
- Terminverfolgung und aktives Handeln bei der Bewältigung von Rückständen
- Direkte Kommunikation mit den anderen Fachabteilungen (AV, MaWi, Produktion, Versand und EDV)
- Austausch mit den weiteren Häusern der Schweiker Gruppe (CCSB Aufträge -> Fertigungsaufträge)
- Optimierung der vorhandenen EDV-Prozesse

Finden auch Sie IHR Element – Deshalb passen Sie zu uns:

- Erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Bereich Terminmanagement
- Technisches und betriebliches Verständnis
- Hohe IT-Affinität
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und konstruktive Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir denken langfristig – Sie auch?

- Eine strukturierte Einarbeitung garantiert einen optimalen Einstieg
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie
- Flache Hierarchien und individuell auf Sie abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Benefits: Essenzuschuss, Mitarbeiterrabatte auf das Haussortiment, Sondergratifikationen, Vermögenswirksame Leistungen ab dem ersten Tag, Urlaubsgeld

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Fenster und Haustüren Herstellung

Arbeitsort

Industriestr. 21-31, 33818, Leopoldshöhe

Arbeitszeiten

Gleitzeit

Button

Jetzt Bewerben