

Mitarbeiter Empfang – 16 Std./Woche (m/w/d)

Über BE Bauelemente

Unser Name, BE Bauelemente GmbH, steht mit über 440 Mitarbeitern für die Herstellung hochwertiger Fenster, Türen und Rollladensysteme. Bei uns stehen Ihnen alle Türen offen!

Wir suchen Sie

Gemeinsam Großes schaffen – Ihr Aufgabengebiet:

- Empfang und Organisation von Kunden, Lieferanten und Gästen
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten und Emails
- Bearbeitung der Eingangspost
- Organisation und Bewirtung der Konferenzräume
- Buchung, Annahme und Rückgabe von Mietfahrzeugen
- Bestellung und Ausgabe von Büromateria

Finden auch Sie IHR Element – Deshalb passen Sie zu uns:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder im kfm. Bereich
- Erste Erfahrung im Bereich Empfang wünschenswert
- Freundliches, souveränes Auftreten in jeder Situation
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Hohe Kommunikationsfähigkeit gepaart mit sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und Datenbanken
- Übernahme von Verantwortung
- Belastbarkeit und organisatorisches Geschick in stressigen Situationen wird vorausgesetzt
- Flexibilität, Verbindlichkeit runden Ihr Profil ab

Wir denken langfristig – Sie auch?

- Eine strukturierte Einarbeitung garantiert einen optimalen Einstieg
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben erwarten Sie
- Zusätzliche Benefits: Essenzuschuss, Mitarbeiterrabatte auf das Haussortiment, Sondergratifikationen, Vermögenswirksame Leistungen ab dem ersten Tag, Urlaubsgeld

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Industrie / Gewerbe

Fenster und Haustüren Herstellung

Arbeitsort

Industriestr. 21-31, 33818, Leopoldshöhe

Arbeitszeiten

Arbeitstage: Donnerstag und Freitag

Button

Jetzt Bewerben